

## **Vene tn 22 hoone halduskord.**

### **Maja lahtiolek.**

Tööpäevadel on maja avatud kell 7.30 – 19.00.

### **Tööpäeva lõpus maja sulgemine.**

Maja sulgeb tööpäeva lõpus administraator või administraatori ülesandeid täitev isik (edaspidi administraator). Nende tööajagraafik lepitakse kokku majandusjuhatajaga.

### **Ruumide kasutamine väljaspool tööaega.**

1. VHK õpilastel, õpetajatel ja teistel töötajatel on lubatud *eelneval registreerimisel* kasutada väljaspool tööaega Vene 22 ruume.

2. Väljaspool tööaega/nädalavahetusel/koolivaheaegadel majas viibimiseks tuleb end kirjalikult registreerida hiljemalt reede hommikuks või kolm päeva enne planeeritavat majas viibimist majandusjuhataja või gümnaasiumi sekretäri juures. Registreerimine toimub e-keskkonnas.

3. Ruumide kasutamiseks saavad õpilased ja õpetajad võtme administraatorilt valvelauast.

4. VHK gümnaasiumi õpilastel ei ole lubatud kasutada Vene 22 ruume iseseisvalt väljaspool tööaega/nädalavahetustel/koolivaheaegadel. Õpilane peab leidma kooli töötaja, kes tema majas viibimise eest vastutab.

5. Erakorraliseks kasutamiseks antakse eraldi luba: vanematekogu otsusega saavad toimumise loa suured kooliüritused, väiksemate ürituste toimumise luba antakse juhtkonna ja/või sekretäri poolt. Erakorralised sündmused kooskõlastatakse majandusjuhatajaga.

6. Ruumide rentimiseks vormistab kantselei juhataja rendilepingu.

7. Ruumide kasutamisel peab järgima maja halduskorda.

### **Ruumide kasutamise kord.**

1. Ruumist lahkudes tuleb jälgida, et tuled oleksid kustutatud, aknad suletud, toolid ja lauad paikneksid korrektselt, tahvel puhastatud.

2. Ruum tuleb lukustada ja võti viia tagasi valvelauda.
3. Inventari (puldid, toolid, lauad jms) ümberpaigutamine ühest klassist teise ei ole lubatud. Vajadusel tuleb see juhtkonnaga eelnevalt kooskõlastada ja hiljem taastada algne olukord.
4. Võimalusel kasuta vahetusjalanõusid.
5. Kui märkad majas kahjustusi või korrarikkumisi, siis tuleb sellest koheselt teatada administraatorile.

### **Võtmeid ja koode omavate isikute fikseerimine.**

1. Iga õppeaasta alguses vaadatakse majanduse koosolekul üle võtmeid ja koode vajavate/omavate töötajate nimekiri.
2. Maja võtme väljastab töötajale majandusjuhataja osakonnajuhataja ettepanekul majanduskoosoleku otsusega.
3. Maja koodid väljastab töötajale teabeteenistuse juhataja majanduskoosoleku otsusega.
4. Ruumide võtmeid ei ole lubatud paljundada ega edasi anda.
5. Töötaja kellele väljastatakse Vene 22 maja võti ja koodid kinnitab allkirjaga, et järgib maja halduskorda.
6. Töösuhte lõppemisel tagastab töötaja võtme osakonnajuhatajale või majandusjuhatajale.

### **Ruumide koristamine**

Ruumide koristamise eest vastutab majandusjuhataja.

Koristamine toimub igal tööpäeval hommikuti ja õhtuti, vastavalt sellele, kuidas ruumide kasutus võimaldab.

### **Õpilaste korrapidamine**

1. Õpilaste korrapidamine Vene 22 hoones toimub korrapidamise graafiku alusel, mis koostatakse õppeaasta algul.
2. Korrapidajate põhitööülesanded.
  - a) igapäevane garderoobi korrashoid: laiali olevate jalanõude, riiete ja muude asjade hoiukasti viimine;

b) söögisaalides korra pidamine: söökla personali abistamine, laudade koristamine.

c) kord aastas suurpuhastusel osalemine.

3. Korrapidajaklass saab täiendavaid tööülesandeid klassijuhatajalt, sekretärilt või juhtkonnalt.

### **Raamatukogu kasutamine**

Raamatukogu avab ja sulgeb raamatukoguhoidja või selleks loa saanud õpetaja/töötaja.

Raamatukogu lahtioleku ajad on nähtavad kooli kodulehel.

Raamatukogu iseseisvaks kasutamiseks tuleb see kooskõlastada gümnaasiumi juhtkonnaga või administraatoriga.

Töötaja, kes kasutab raamatukogu väljaspool tööaega, peab järgima hoone halduskorda.

### **Tuleohutuse eest vastutavad isikud**

1. Kell 8.00 – 19.00 on häire korral esimene kontaktisik Vene 22 valvelauas olev administraator, kes teavitab koheselt tuleohutuse eest vastutavat isikut.

2. Tööpäevadel kell 19.00 – 8.00, laupäeval ja pühapäeval ning koolivaheaegadel on häire korral kontaktisikuks kooli poolt määratud isik.

3. Koolipoolne kontaktisik peab jälgima e-keskkonna registreeringuid.

### **Jälgimisseadmete kasutamine**

Vanalinna Hariduskolleegeiumi õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks kasutatakse Vene 22 territooriumil videokaameraid turvaseaduses sätestatud tähenduses ja korras, arvestades isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõudeid.