

VANALINNA HARIDUSKOLLEEGIUMI VASTUVÕTU KORD

Kinnitatud
Tallinna Haridusameti juhataja
21.01.08 käskkirjaga nr 1-2/58p

VANALINNA HARIDUSKOLLEEGIUMI PÕHIKOOLI VASTUVÕTU KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Vanalinna Hariduskolleeegiumi Põhikooli võetakse eelisjärjekorras vastu Tallinna linna lapsi.
- 1.2. Vanalinna Hariduskolleeegium kohustub tutvustama vanematele kirjalike materjalide ja tutvusvestluse raames oma kasvatuskontseptsiooni ja lapsele planeeritavat haridusteed, et
 - 1.2.1. vanemad saaksid realiseerida oma põhiseaduslikku õigust otsustada lapse hariduse üle (Eesti Vabariigi põhiseadus § 37. Laste hariduse valikul on otsustav sõna vanematel.).
 - 1.2.2. perekonnal oleks tagatud õigus jääda truuks oma veendumustele lapse kasvatamisel (§41. Igaühel on õigus jääda truuks oma arvamustele ja veendumustele. Kedagi ei tohi sundida neid muutma.).
- 1.3. Hindamaks VHK võimalusi luua õpilaskandidaadile tema eripära (eeldusi ja ning arenguraskusi) arvestavat ja toetavat arengukeskkonda, viiakse õpilaskandidaadiga läbi praktilistest töödest ja mängulistest tegevustest koosnev tutvusuuring.
- 1.4. Vastuvõtt planeeritakse VHK aastaplaaniga.
 - 1.4.1. VHK juhtkond koostab vastuvõtu graafiku ja komisjoni kuu aega enne vastuvõtu algust.
 - 1.4.2. Consiliumi otsuse alusel kinnitab komisjon koosseisu ja vastuvõtu korraldamise VHK direktori käskkirjaga.
 - 1.4.3. Informatsioon kooli vastuvõtu korralduse kohta avaldatakse kodulehel jooksva aasta 1. märtsiks.

2. VASTUVÕTT 1. KLASSI

- 2.1. VHK Põhikoolis komplekteeritakse igal aastal üks poiste ja üks tütarlaste klass.
- 2.2. VHK Muusikakooli võetakse igal aastal 1. klassi orienteeruvalt 10-15 poissi ja tüdrukut, kes ühtlasi hakkavad õppima VHK Põhikoolis.
- 2.3. VHK-sse võetakse õppima erivajadustega lapsi juhul, kui leitakse ressursse nende õpetamiseks.
- 2.4. VHK-s viiakse läbi tutvusuuring, mis sisaldab praktilisi töid ja mängulisi tegevusi ja lähtub alushariduse raamõppekavast (Lisa 1).
- 2.5. Lapse tutvusuuringu tulemusi hinnatakse punktisüsteemis. (Lisa 1)
- 2.6. Kui 1. klassi soovijate arv on suurem kui põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses (§ 25 ja § 26) ning tervisekaitsenõuete järgi lubatud õpilaste arv klassis, arvestatakse vastuvõtukomisjoni poolt kehtestatud nullkriteeriumi ületamist.
- 2.7. Pooled I klassi õpilastest võetakse vastu muusikaliste katsete põhjal (tingimusel, et nullkriteerium on ületatud ja VHK poolt pakutav põhihariduslik õppekava on neile jõukohane).

- 2.8. Igasse klassi on koolil õigus vastu võtta kaks kas füüsiliste, psüühiliste või sotsiaalsete probleemidega õpilast (ei arvestata nullkriteeriumi ületamist, vaid arvestatakse vastuvõtukomisjoni otsust kooli võimalustest neid aidata).
- 2.9. Kooli vastuvõtul eelistatakse neid perekondi, kelle õed-vennad juba õpivad Vanalinna Hariduskolleeģiumis (juhul kui kasvatuskontseptsioon on neile sobiv ning nullkriteerium on ületatud) ja VHK töötajate lapsi.
- 2.10. Viiakse läbi vestlus vanematega, et selgitada, kui võrd kool vastab vanemate pedagoogilistele arusaamadele ja veendumustele ning on sobiv lapse eripärale.
- 2.11. Tutvusuuringu toimumise kord avalikustatakse 1.märtsil kooli koduleheküljel.
- 2.12. Tutvusuuring viiakse läbi aprillikuus. Täpne aeg avalikustatakse 25. märtsil kooli koduleheküljel.
- 2.13. Õpilaskandidaatide nimekirjad avalikustatakse 30. aprillil kooli kodulehel.
- 2.14. Pärast nimekirjade avalikustamist annavad õpetajad selleks määratud ajal vanematele tagasisidet lapse arengutasemest ja eeldustest ning soovitusi kooli valikuks ja edasisteks õpinguteks.
- 2.15. Vajadusel konsulteerib vanemaid ka psühholoog ja logopeed.
- 2.16. Esimesse klassi astumiseks täidab lapsevanem või hooldaja, kelle laps on õpilaskandidaadiks vastu võetud, avalduse vormi (põhikooli sekretärit), millele lisab:
 - 2.16.1. sisseastuja sünnitunnistuse koopia;
 - 2.16.2. kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 2.16.3. sisseastuja tervisekaardi;
 - 2.16.4. lapse foto (3x4 cm).
- 2.17. Õpilaskandidaadid arvatakse kooli õpilaste nimekirja pärast kirjaliku taotluse ja nõutavate dokumentide (vastavalt haridus- ja teadusministri 06.12.2005 määrusele nr 52 „Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise ja väljaheitmise kord“) esitamist.
- 2.18. Õpilaste praktilised tööd säilitatakse kuni õppeaasta alguseni.

(LISA 1) Tutvusuuringu sisu esimesse klassi kandideerijatele

- Vestluse käigus hinnatakse lapse teadmisi iseendast, perekonnast, üldteadmisi ajast ja kella tundmist (maksimaalselt 8 punkti).
- Väljendusoskuse hindamise aluseks on sõnade lugemine, nende tähenduse mõistmine (maksimaalselt 12 punkti).
- Matemaatiliste oskuste hindamise aluseks on arvutamine 10 piires ja lihtsa tekstülesande lahendamine (maksimaalselt 11 punkti).
- Eesti keeles hinnatakse lihtsate sõnade kirjutamisoskust, foneemitaju, kuulmis- ja nägemismälu (maksimaalselt 32 punkti).
- Loogikaülesannete hindamise aluseks on lapse oskus rühmitada, üldistada, vastandsõnade teadmine, piltide järjestamise oskus (maksimaalselt 24 punkti).
- Mänguliste tegevuste abil hinnatakse lapse korraldustest arusaamist, keskendumist (maksimaalselt 10 punkti) ja ruumilist mõtlemist (maksimaalselt 36 punkti).
- Pildi joonistamise kaudu hinnatakse taju, peenmotoorikat, instruksioonidest arusaamist (maksimaalselt 5 punkti).

3. VASTUVÕTT 2.- 9. KLASSI

- 3.1. Õpilasi võetakse vastu vaid vabade kohtade olemasolul.
- 3.2. Vabade kohtade olemasolust ja praktilise töö toimumise ajast teavitatakse üldsust kooli kodulehel pärast õppeperioodi lõppu, hiljemalt 10. juunil.
- 3.3. Praktilisteks töödeks nendes klassides on eesti keele, matemaatika ja inglise keele test.
- 3.4. Testid koostab lapsi õpetama hakkav aineõpetaja. Testide koostamise aluseks on riiklik õppekava.
- 3.5. Testidele registreerimine toimub avalduse alusel (kaasa koopia klassitunnistusest), mida saab täita kooli sekretäride juures alates 2. maist või sellele järgnevast tööpäevast.
- 3.6. Õpilaskandidaadi ja tema perega toimub vestlus.
- 3.7. Õpilaskandidaatide lõpliku valiku aluseks on sooritatud testide, vestluse ja eelmise õppeaasta tulemused. Lisaks tutvutakse õpilase jooksva õppeaasta õppeedukusega (tunnistuse koopia).
- 3.8. Lapsevanemal on võimalus tutvuda lapse tehtud praktiliste töödega.
- 3.9. Lapsevanem esitab lapse isikut tõendava dokumendi, sünnitunnistuse koopia, õpilasraamatu väljavõtte ja tervisekaardi ning foto pärast positiivset kooli vastuvõtmise otsust selleks eelnevalt kokkulepitud kuupäevaks.
- 3.10. Erivajadusega õpilaskandidaadi vastuvõtmise kohta teeb otsuse VHK Tervisenõukogu ja selle kinnitab vastuvõtukomisjon.

4. EETILINE VASTUTUS

- 4.1. Vastuvõtukomisjoni liikmed peavad eriliselt hooles olema Codex Magistri järgimise eest katsete käigus.
- 4.2. Erilist tähelepanu tuleb pöörata:
 - 4.2.1. info kaitstusele,
 - 4.2.2. subordinatsiooni järgimisele,
 - 4.2.3. sõbralikule ja toetavale õhkkonnale niigi katsetest häiritud laste ja vanematega suhtlemisel,
 - 4.2.4. asjaolule, et tutvusuuring ei ole oluline ainult kooli vastuvõtuks, vaid saadud info on oluline nii vanematele kui ka õpetajatele, et last paremini mõista ja tema arengut toetada.

5. ERANDJUHTUDE LAHENDAMINE

- 5.1. Erandjuhud lahendatakse vastuvõtukomisjoni ja kooli direksiooni poolt lapsevanema avalduse alusel.
- 5.2. Vastuvõtukomisjoni otsusega viiakse erandkorras läbi lisa praktilised tööd õpilaskandidaatidele, kes väga mõjuvatel põhjustel ei saanud sooritada praktilisi töid selleks ettenähtud ajal.
- 5.3. Lisa praktiliste tööde sooritamine toimub kokkuleppel, olenevalt klassist (1., 10. või 2.-8. ja 11.- 12.), kuhu kandideeritakse.