

Distsantsõppe kaks peamist eesmärki:

-õpilaste hajutamine (vähem klasse koolis)

-õpilastele oma aja ja õppe planeerimise õpetamine

Viimasest lähtuvalt ja et õpilasel oleks parem ülevaade distantsõppe nädala ülesannetest kui tervikust, on koostatud alljärgnevad tegevusjuhised õpetajatele.

Kõik ülesanded panna rubriiki kodutööd tähtajaga distantsõppe nädala reede. Lisada ka hinnanguline töö tegemiseks kuluv aeg kasutades Stuudiumis kodutööde tähtaja sisestamise kõrval olevat nuppu „kodutöö maht“.

Ülesanded tuleb sisestada Stuudiumisse distantsõppe nädalale eelnevaks kolmapäevaks (5.-6. klass, kella 20.00-ks) või reedeks (7.-9. klass)

Hiljem ülesandeid muuta ja juurde panna ei tohi.

Vajadusel saab ülesandeid liigendada (mitu kodutööd) ning määrata varasemaid tähtaegu (näiteks osa ülesandeid tuleb ära teha enne nädala keskel toimuvat „zoomi tundi“). Varasemat tähtajat peavad kajastuma ainult ülesande tekstis.

„zoom tunnid“ toimuvad reeglina tunniplaani järgsel ajal (samal nädalapäeval ja kellaajal kui see tund toimuks koolis õppides). „zoom tund“ kanda koduste tööde alla tegeliku kuupäevaga/tähtajaga ja eristamiseks muudest ülesannetest kasutada märget „tunnitöö“. Muudel juhtudel mitte kasutada märget „tunnitöö“.

Selleks, et „zoom tunde“ ei oleks ühel päeval mitte rohkem kui 4, on koostatud „zoom tundide“ graafik.

Distsantsõppe nädala ülesandeid hinnatakse/tagasi sidestatakse sellele järgneval nädal mitte selle toimumise ajal. Erandiks on õppeained kus teatud ülesanded tuleb ära teha enne „zoom tundi“ (näiteks matemaatika). Ülesannete tegemisega hätta jäänud õpilaste nimed edastada distantsõppe nädalale järgnevaks reedeks õppealajuhatajale.

Kui õpilasel on mitmes aines distantsõppe nädala tööd tegemata, siis järgmisel distantsõppe nädalal õpib ta koolis selleks eraldi tehtud kava järgi. Klassijuhataja informeerib kohustusest kooli tulla õpilaste vanemaid. Koolis saavad õppida ka kõik need õpilased, kellele distantsõppe mingil põhjusel ei sobi.

Distsantsõppe nädalal me ei kutsu õpilasi kooli tegema järel töid jms. Kui selleks on erakorraline vajadus, siis sellest informeerida põhikooli juhtkonda (hiljemalt distantsõppe nädalale eelneval reedel). Võimalusel koostame nendele õpilastele järel tööde/vastamiste plaani, mis ei häiriks tema distantsõppe nädala muid kohustusi.

Distsantsõppe nädalale planeeritavad muud tegevused kogu klassile (muuseumide külastused, õppekäigud, loengud jne.) tuleb põhikooli juhtkonnaga kooskõlastada ja kanda ka Stuudiumi kalendrisse. Nende toimumist, eriti kui on tegemist pikema ajalise väljasõiduga (näiteks ollakse terve päev väljasõidul), peavad õpetajad arvestama ja proportsionaalselt vähendama selleks nädalaks antavate ülesannete mahtu.