

KINNITATUD  
Direktori 08.11.2013  
Käskkirjaga nr 1.2-3/15  
Täiendatud direktori 29.10.2015  
käskkirjaga nr 1.2-3/15

## Vanalinna Hariduskolleegiumi töötasujuhend

### 1. Üldsätted

1.1. Käesolev töötasujuhend reguleerib Vanalinna Hariduskolleegiumi (edaspidi VHK) töötajate töö tasustamist ja lisatasude maksmist.

1.2. VHK töötasujuhendi koostamisel on lähtutud töölepingu seadusest, Vabariigi Valitsuse määrusest töötasu alammäära kehtestamise kohta, Vabariigi Valitsuse määrustest haridustöötajate tööaja kohta ja Tallinna Linnavolikogu määrusega kinnitatud Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alustest.

1.3 Töötasu kantakse töötaja pangakontole 1 kord kuus 10.kuupäeval.

1.4. Õpetajate töötasu aluseks on täistööaeg 35 tundi nädalas, teistel töötajatel 40 tundi nädalas.

1.5. Klassiõpetajate ja aineõpetajate täistööaja raames tehtava õppe- ja kasvatustöö tundide arvu nädalas, mille eest määratakse töötasu, kinnitab kooli direktor Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud tundide piires.

1.6. Õppetöö vaheajad on kõikidel koolitöötajatel tööaeg ja selleks ajaks koostatakse eriülesannete tööajakava. Õppetöö vaheaega kasutatakse eelkõige iga-aastaste puhkuste andmiseks, puhkusel viibivate töötajate asendamiseks, enesetäiendamiseks koolitusasutustes, õpilaste järeleaitamiseks, ekskursioonide, matkade ja laagrite korraldamiseks, uueks õppeaastaks ettevalmistamiseks.

1.7. Õpetajate täistööaja hulka kuulub lisaks õppe- ja kasvatustöö tundidele, tundide ettevalmistamine, kirjalike tööde parandamine, õpilaste abistamine, õppevahendite täiendamine ja hooldamine, korrapidamine, enesetäiendamine, töökoosolekutel osalemine, uuringute läbiviimine ja teised õppe- ja kasvatustööga seonduvad ülesanded.

### 2. Töötasumäärad

2.1. VHK ametikohad jaotuvad järgmistesse kategooriatesse:

juhid ja juhtide asetäitjad õppe- ja kasvatustöö alal ning huvihariduse alal,  
õpetajad s.h. kooliõpetajad, muusikakooliõpetajad, huvialakooli õpetajad;  
tippspetsialistid s.h. osakonnajuhatajad, õppealajuhatajad, HEV õppe koordinaator,  
psühholoogid, eripedagoog, logopeed, teadurid, kultuuritöötajad, kasvatajad, ringijuhid ;  
keskaste spetsialistid, muu erialaspetsialistid, programmijuhid, raamatukoguhoidjad,  
halduspersonal, sekretärid, õpetaja abid, administraatorid, sotsiaaltöötajad, insener-tehnik,  
kunstnik;

töölised ja abiteenistujad s.h.koristajad, majahoidja.

2.2 Töötasu koosneb põhipalgast. Iga palgakategooria töötasu alammäär vastab Tallinna Linnavolikogu poolt kehtestatud alammäärale.

2.3 Erinevate ühekordsete tööülesannete eest võib määrata lisatasu ühes kuus kokku kuni 50% ametikohale määratud töötasumäärast.

2.4. Tulenevalt pedagoogide töö iseloomust rakendatakse üldhariduse osas alljärgnevaid astmepalga koefitsenti:

2.4.1. põhikooli osas eesti keele ja matemaatika aine puhul 1,15;

2.4.2. gümnaasiumi osas eesti keele puhul 1,2 ja matemaatika puhul 1,15

2.5 Huvihariduse teatri erialal rakendatakse alljärgnevaid astmepalga koefitsente:

2.5.1 Teatrikooli kursusejuhendaja erialatunnid – 1,4

2.5.2 Teatrikooli liikumisõpetaja – 1,1

2.5.3 Teatrikooli eriala tunnid - 1,15

2.5.4 Teatrikooli erialatunnid kõrgema kvalifikatsiooniga õpetajal - 1,2

2.6 Tulenevalt pedagoogide töö iseloomust rakendatakse huvihariduse osas alljärgnevaid tunnikoefitsente:

2.6.1 Esinduskoorid (Püha Miikaeli Poistekoor, Vanalinna Muusikamaja Tütarlastekoor) - 1,3

2.6.2 Muusikakooli eelkool grupiõpe – 1,5

2.6.3 Kooritunnid – 1,1

2.7. Muu pedagoogilise erialaspetsialisti kuupalga alammäär vastab pedagoogi kuupalga alammäärale ning ülemmäär vanempedagoogi kuupalga alammäärale.

2.8 Halduspersonali kuupalga alammäär on võrdne Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuupalga alammääraga ja ülemmäär võib olla võrdne Tallinna Linnavolikogu poolt kehtestatud vanempedagoogi astmepalgaga.

2.9 Osakonnajuhatajate töötasumäärad kinnitatakse vastavalt Tallinna Linnavolikogu ja Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud koolide, huvikoolide, huvikeskuste direktori töötasu alamäärale. Töötasu ülemmäär võib olla kuni 20% suurem kinnitatud alammäärast.

2.10 Osakonnajuhatajate asetäitjate astmepalk on madalam 5-15% vastava osakonnajuhataja ametipalgast.

2.11 Töölise ja abipersonali töötasumäära kinnitamisel arvestatakse ametikohale esitatavaid kvalifikatsiooninõudeid ja tööde keerukuse astet.

2.12 Töölise ja abipersonali kuupalgamäär ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.

2.13 Õpetajate, muude alade spetsialistide, ametnike, abipersonali jt.palka tõstetakse vastavalt Tallinna Linnavolikogu poolt kinnitatud töötasu alammäärale ja VHK-le kinnitatud eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires.

### 3. Täiendavad tasud

3.1. Õpetajatele makstakse täiendavat töötasu klassijuhataja ülesannete täitmise eest vähemalt Tallinna Linnavolikogu määrusega kehtestatud suuruses. Klassijuhataja ülesanded on määratletud ametijuhendis.

3.2 Töötajale, kes teeb talle kindlaskmääratud töö ajal võrreldes töölepingus ettenähtuga lisatööd, makstakse täiendavate tööülsannete täitmise eest täiendavat töötasu (k.a. puuduva õpetaja asendamine), lisaks muud seadusest tulenevad lisatasud, s.o., töötamine öisel ajal ning riigipühadel. Kui puudu oleva õpetaja asendamine toimub kahte gruppi kokku võttes, siis asendustasu makstakse üldjuhul 50 % tunnitasmäärast.

### 4. Ületunnitöö

4.1. Ületunnitöö tegemiseks sõlmitakse töandja ja töötaja vahel kokkulepe.

4.2 Ületunnitööd hüvitatakse poolte kokkuleppel vaba aja andmisega ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses õppetöö vaheaegadel, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamist rahas.

### 5. Muud tasud

5.1. Töötaja vabastamisel töölepingujärgsetest ülesannetest töö tegemiseks, mida tööleping ei näe ette, makstakse talle selle töö eest täiendavat töötasu direktoriga kokkuleppel.

5.2. Kooli eelarves töötasudeks ettenähtud summa piires võib direktor määrata ühekordseid preemiaid.

5.3 Rahaliste vahendite olemasolul kooli eelarves võib direktor määrata ühekordseid toetusi alljärgnevalt:

Lapse sünnitoetus – kuni 160 €

Matusetoetus – kuni 200 €

Toetus õnnetuse, varguse või muul erakorralisel puhul, kui töötaja vajab abi (töötaja avalduse alusel või vahetu ülemuse ettepanekul) – Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutöötasu alammäära kahekordses ulatuses

Töötaja surmaga töötaja lähedastele – Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutöötasu alammäära kahekordses ulatuses

5.4 Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Olenemata puhkusetasu väljamakse hetkest võetakse keskmise töötasu arvutamisel aluseks puhkuse algusele eelnevale eelviimasele tööpäevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu.

Puhkusetasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.

5.5 Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu töötasupäeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.

5.6 Õppepuhkuse tasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Keskmise töötasu arvutamisel on aluseks õppepuhkuse alguse päevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Õppepuhkuse tasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.

5.7 Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuuel kuul töötaja poolt teenitud töötasu. Haigushüvitise arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra.